Утвержден

 распоряжением администрации

 Беловского муниципального района

 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г. № \_\_\_\_\_

**УСТАВ**

**Муниципального бюджетного**

**общеобразовательного учреждения**

**«Вишневская начальная общеобразовательная школа»**

|  |
| --- |
|  |

Принят на общем собрании

 трудового коллектива

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012г

 Протокол №\_\_\_\_\_

 Директор учреждения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Л. Перевалова

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

 1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вишневская начальная общеобразовательная школа» (в дальнейшем именуемое по тексту школа) является некоммерческой организацией, муниципальным образовательным учреждением.

 1.2. Полное наименование школы: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вишневская начальная общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование школы: МБОУ «Вишневская НОШ».

 Учредителем Школы является муниципальное образование «Беловский муниципальный район» в лице администрации Беловского муниципального района (в дальнейшем именуемое «Учредитель»). Функции и полномочия учредителя в отношении Школы осуществляет отраслевой орган администрации Беловского муниципального района – МКУ «Управление образования администрации Беловского муниципального района».

 1.3. Школа создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

 1.4. Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

 1.5. Школа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, типовым Положением Правительства РФ от 19 марта 2001г №196 «Об общеобразовательном учреждении», законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области, нормативными правовыми актами Беловского муниципального района, Уставом Учредителя, решениями соответствующего органа управления образованием, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, настоящим Уставом и локальными актами Школы.

 1.6. Школа как юридическое лицо имеет Устав, самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в соответствующем органе Федерального казначейства по Кемеровской области, обособленное имущество, переданное на праве оперативного управления, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием. Школа может иметь расчетный счет, текущий, внебюджетный счет по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности в банковских учреждениях. Школа может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, отвечать по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, быть истцом и ответчиком в суде.

 1.7. Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в т. ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

 1.8. Предметом деятельности Школы служит реализация основных общеобразовательных программ на уровне дошкольного образования и начального образования. Школа реализует общеобразовательную программу дошкольного образования, дополнительные образовательные программы, руководствуется в своей деятельности также [Типовым положением](http://base.garant.ru/70119644/#1) о дошкольном образовательном учреждении и [Типовым положением](http://base.garant.ru/136913/#1000) об образовательном учреждении дополнительного образования детей.

Общеобразовательные программы разрабатываются школой и утверждаются Управлением образования администрации Беловского муниципального района.

 1.9. Основными целями Школы являются:

* формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптацию к жизни в обществе на основе усвоения основных общеобразовательных программ начального общего образования, обеспечивающие реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
* их адаптацию к жизни в обществе;
* воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
* формирование здорового образа жизни.

 1.10. Основные задачи Школы:

* создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;
* реализация образовательных программ дошкольного, начального обеспечение освоения их обучающимися;
* воспитание и развитие обучающихся, освоение ими основных навыков учебной деятельности, элементов теоретического мышления, навыков самоконтроля, культуры поведения, речи, основ личной гигиены и здорового образа жизни;
* создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, развития его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению;
* обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся;
* охрана прав и интересов обучающихся.

 1.11. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Школы с момента ее государственной регистрации, право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают со дня выдачи ей лицензии (разрешения). Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании». Право на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникает у Школы с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

 1.12. Учредитель несет ответственность по обязательствам Школы в случае и пределах установленных, гражданским законодательством. Школа не несет ответственность по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

 1.13. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах установленных законодательством Российской Федерации и Кемеровской области, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, настоящим Уставом.

 1.14. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе и дошкольной группе обеспечивается по договору между органами здравоохранения и Школой, специально закрепленным медицинским работником, который наряду с администрацией и педагогическими работниками Школы несет ответственность за проведение лечебно- профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Для работы медицинского работника Школа создает необходимые условия в соответствии с действующими нормативами.

 1.15. Организация питания обучающихся в Школе и дошкольной группе осуществляется в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, Кемеровской области и администрацией Беловского муниципального района, в специально отведенном помещении, совместно с предприятием общественного питания на договорной основе. Порядок взимания платы с родителей на содержание ребенка предусмотрены Положением о взимании родительской платы.

 1.16. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно политических и религиозных движений и организаций.

 1.17.По инициативе детей в Школе могут создаваться детские общественные объединения.

 1.18. Общеобразовательное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастными психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованием охраны их жизни и здоровья.

 1.19. Юридический и фактический адрес Школы:

652667, РФ, Кемеровская область, Беловский район,

с. Вишневка, ул. Школьная, д.9

 1.20. Юридический и фактический адрес дошкольной группы:

652667, РФ, Кемеровская область, Беловский район,

с. Вишневка, ул. Школьная, д.9

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ одной ступени общего образования:

2.1.1. ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);

2.1.2.Дошкольная группа (нормативный срок освоения – 5 лет)

Нормативный срок обучения может быть изменен согласно изменениям в законодательстве Российской Федерации.

 2.2Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке. В качестве иностранного языка преподается английский язык.

 2.3. Количество и наполняемость классов Школы, расположенной в сельской местности, определяется исходя из потребностей населения и утвержденного норматива. Количество классов в Школе устанавливается в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов указанных в лицензии.

 2.4. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранному языку. Школа вправе открывать по желанию и заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся группы продленного дня с учетом интересов родителей (законных представителей) обучающихся и по согласованию с Учредителем в Школе могут открываться классы компенсирующего вида.

 2.5.Наполняемость классов и групп продленного дня составляет не более 20 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств возможны комплектования классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью, которая определяется настоящим Уставом.

 2.6. В 1-й класс Школы принимаются дети при достижении ими возраста на 1 сентября шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем возрасте.

 2.7. Прием детей в Школу осуществляется по личному заявлению родителей

(законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

 Школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

 2.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

 2.9. Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

 2.10. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

 Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

 2.11 Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению

представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

 2.12. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют

* личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

 2.13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

 2.14. Прием заявлений в первый класс Школы для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

 2.15. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

 2.16. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

 Школа, закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

 2.17. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа вправе

установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

 2.18. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

 2.19 Дети, зачисленные в учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего образования, для освоения программы дошкольного образования продолжают обучение на ступени начального общего образования в той же Школе.

 2.20. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

 2.21.Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

 2.22. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

 2.23. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

 2.24. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

 2.25. Для зачисления детей в дошкольную группу принимаются дети от 1,5 до 7 лет. Комплектование дошкольной группы на новый учебный год производится в срок с 15 мая по 1 июня, ежегодно, в остальное время производится доукомплектование в соответствии с установленными нормами.

Прием детей в дошкольную группу осуществляется на основании:

* медицинского заключения,
* заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

В первоочередном порядке в дошкольную группу и Школу принимаются дети:

* В соответствии с Федеральном законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ « О полиции» (статья 46) данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

1) дети сотрудника полиции;

2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключившим возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течении одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо в следствии заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах 1 - 5.

* В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» данная льгота установлена для следующих категорий граждан:
	+ 1. дети военнослужащих по месту жительства их семей (статья 19);
		2. дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца (статья 24).
* В соответствии с ФЗ от 17.01.1992г №2202 – 1 «О прокуратуре Российской Федерации», с ФЗ от 28.12.2010г. № 403 – ФЗ (ред.от 21.11.2011) «О Следственном комитете Российской Федерации»:

1)дети прокуроров, следователей следственного отдела при прокуратуре.

* В соответствии с Законом Российской Федерации от 26.02.1992г

«О статусе судей»

1. дети судей.
* В соответствии с Законом РФ от 15.05.1991г №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»
1. дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.
* В соответствии с указом Президента РФ от 15.05.2003г №613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ» (в течение 3-х месяцев со дня обращения сотрудников)

1)дети сотрудников органов наркоконтроля.

* В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25.08.99г №936

1)дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей.

* В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 09.02.2004 №65
1. дети погибших (пропавших без вести), умерших ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в контртеррористических операциях и обеспечивавших правопорядок и общественную безопасность на территории Северо - Кавказского региона.
* В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 12.08.2008г №587

1) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан РФ, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии.

 2.26. .Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

 2.27. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в дошкольные группы Школа обязана обеспечить необходимыми условиями для организации коррекционной работы, в группах по присмотру и уходу за детьми - условия, учитывающие особенности их психофизического развития.

 Количество и соотношение возрастных групп детей в дошкольном образовательном учреждении определяется учредителем.

 При приеме детей Школа обязана ознакомить с порядком приема в общеобразовательное учреждение родителей (законных представителей) ребенка (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 г. N 107):

* через информационные системы общего пользования;
* с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
* свидетельством о государственной аккредитации Школы;
* уставом Школы, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной

подписью родителей (законных представителей) ребенка.

 Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

 2.28. При приеме детей в Школу в порядке перевода из другого образовательного учреждения, помимо документов, предусмотренных

 пунктом 2.7. настоящего Устава, предоставляются также личное дело обучающегося, выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью общеобразовательного учреждения.

 2.29. Прием в Школу для обучения и воспитания оформляется приказом директора по Школе. Взаимоотношения между Школой и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения воспитания развития воспитанников. Отношения воспитанника и персонала дошкольной группы строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

 2.30. Содержание начального образования в Школе определяется программами, разрабатываемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных программ, курсов дисциплин. Школа самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с [Законом](http://base.garant.ru/10164235/3/#32) Российской Федерации "Об образовании".

 2.31. Содержание дошкольного образования определяется программой «Радуга» Т.Н. Дороновой. Другими общеобразовательными программами, рекомендованными Министерством образования РФ

 Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

 Основная образовательная программа Школы разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ, соответствует (не противоречит) действующим федеральным государственным образовательным стандартам и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.
 Педагогический коллектив несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

 К педагогической деятельности в дошкольном образовательном учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

 2.32. Согласно ст.331 Трудового кодекса Российской Федерации к педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя безопасности государства, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

 2.33. Дошкольная группа работает по графику 5-ти дневной рабочей недели с двумя выходными днями: суббота и воскресенье. Допускается посещение дошкольной группы по индивидуальному графику. Время пребывания воспитанников в дошкольной группе с 7.00 до 19.00 часов. Длительность работы дошкольной группы – 12 часов.

 2.34. В дошкольной группе проводятся групповые, подгрупповые и индивидуальные занятия по развитию речи, социально-бытовой и пространственной ориентации, музыкальному воспитанию, физкультуре, формированию навыков общения.

 Дошкольная группа способствует развитию творческих способностей ребенка через индивидуальные занятия по развитию музыкального слуха, навыков рисования, музыкально-ритмических движений, осуществляет дополнительную подготовку к Школе.

 2.35. Школа может иметь структурные подразделения – семейные группы, которые открываются на основании решения учредителя и организуются в жилых помещениях по месту проживания семьи.

 Деятельность семейных групп регулируется Порядком «Об организации семейных групп, являющихся структурными подразделениями муниципальных образовательных учреждений Беловского района», утвержденным распоряжением Главы района от 18 февраля 2009 года № 164 «Об утверждении Порядка «Об организации семейных групп, являющихся структурными подразделениями муниципальных образовательных учреждений Беловского района».

 2.36. Организация образовательного процесса в Школе строится на основе учебного плана, разрабатываемого Школой самостоятельно в соответствии с Базисным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

Школа работает по графику:

 1 класс – пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями.

 2 – 4 классы – шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем.

Начало занятий первой смены – 9.00

Продолжительность урока - 45 минут. Продолжительность перемен между уроками – 10 минут, после второго и третьего уроков - 20 минут. В целях облегчения процесса адаптации детей в первом классе применяется "ступенчатый" режим учебных занятий с постепенным наращиванием учебной нагрузки. В сентябре – октябре проводится 3 урока по 35 минут, со второй четверти 4 урока по 35 минут. Со II полугодия 4 урока по 45 минут. Организовывается в середине учебного дня динамическая пауза продолжительностью 40 минут.

 Домашние задания даются обучающимся с учетом возможности выполнения в пределах:

* 2 класс - до 1,5 часов,
* 3-4 класс - до 2 часов,

 2.37. С целью профилактики утомления, нарушения зрения, осанки на уроках должны проводиться физкультминутки и гимнастика для глаз. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать максимальной недельной нагрузки:

* в дошкольной группе - 17 часов неделю;
* в 1 классе - 21 часов в неделю;
* во 2-4 классах - 26 часов в неделю.

 2.38. Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется по желанию обучающихся и их родителей (законных представителей) при наличии кадров и условий в Школе.

 2.39. Учебный год в Школе начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классах - 33 недели, в последующих - не менее 34 недель. Продолжительность каникул в течение учебного года - не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 календарных недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Годовой календарный учебный график разрабатывается Школой самостоятельно и согласуется с Учредителем и утверждается приказом директора Школы.

 2.40. Текущий контроль за успеваемостью обучающихся Школы осуществляется учителями по балльной системе (минимальный балл - 2, максимальный балл - 5). В первом классе используется также безотметочное оценивание. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося.

 Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются во 2 - 4 классах за четверть, В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки. В начальной школе введены электронные журналы и дневники.

 2.41. Обучающиеся, освоившие в полном объеме основные общеобразовательные программы учебного года, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

 Обучающиеся имеют право на:

* получение бесплатного начального образования, в соответствии с государственными образовательными стандартами;
* обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану; ускоренный курс обучения. Условия обучения по индивидуальным учебным планам.
* бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Школы;
* получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
* участие в управлении Школы в форме, определяемой уставом Школы;
* уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
* имеет право участвовать во всероссийской и иных олимпиадах обучающихся.

 2.42 Школе запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

 Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

 2.43. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

 В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету (Закон РФ «Об образовании, от 10.07.1992г за № 3266, ст.15 п.4)

 Обучающиеся на ступенях начального образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования.

 Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению Педагогического Совета Школы.

 2.44. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления образования администрации Беловского муниципального района обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить Школу до получения общего образования.

 2.45. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения начального общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы начального общего образования по иной форме обучения.

 2.46. Отчисление ребенка из дошкольной группы может производиться в следующих случаях:

* по заявлению родителей (законных представителей);
* на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в дошкольной группе;
* получения дошкольного образования и поступление воспитанника в школу.

2.47. По решению Управляющего Совета Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Школы допускается исключение из Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

 Под неоднократно грубым нарушением Устава, признается действие (бездействие), совершенное обучающимся более одного раза, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия, в виде:

* причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Школы;
* причинения ущерба имуществу Школы, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Школы;
* употребление и распространение алкогольных, табачных, психотропных и наркотических веществ;
* многократные пропуски учебных занятий без уважительных причин в течение четверти;
* оскорбление участников образовательного процесса;
* неправомерное поведение на уроках, приводящее к нарушению образовательного процесса (срыв уроков);
* применение физического или психологического насилия к участникам образовательного процесса;
* дезорганизация работы Школы как общеобразовательного учреждения.

Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

 Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

 Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Решение об исключении обучающегося оформляется приказом директора Школы.

 Об исключении обучающегося директор Школы обязан незамедлительно проинформировать его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

 Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

2.48. Выпускники начальной школы, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

 Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

2.49. На бесплатной для обучающихся основе Школа оказывает следующие дополнительные образовательные услуги:

* консультации по предметам;
* дополнительные занятия;
* факультативные, индивидуальные и групповые занятия;
* спортивные секции;
* занятия в творческих объединениях;
* оказание услуг психолога;
* оказание услуг медицинского работника.

2.50.Место за ребенком, посещающим дошкольную группу, сохраняется на время:

* болезни ребенка;
* пребывания в условиях карантина;
* прохождения ребенком санаторно-курортного лечения;
* отпуска родителей (законных представителей);
* по уважительным семейным обстоятельствам при наличии заявления родителей (законных представителей).

 2.51. Школа может оказывать на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими общеобразовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами. В частности, Школа вправе (при наличии соответствующей лицензии):

* по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями, проводить профессиональную подготовку обучающихся;
* организовывать обучение специальным дисциплинам сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
* создавать кружки по обучению игре на музыкальных инструментах, по изучению истории мировой культуры;
* организовывать учебные группы по адаптации детей к условиям школьной жизни, подготовительные к учебе в Школе группы для детей, которые не посещали дошкольные общеобразовательные учреждения
* обучение по дополнительным образовательным предметам.

 Доход от указанной деятельности школа использует в соответствии с уставными целями.

 2.52. В каникулярное время Школа создает необходимые условия для труда и отдыха обучающихся в рамках общеобразовательной программы Школы. По согласованию с Учредителем Школа может открывать в установленном порядке оздоровительный лагерь, создавать другие формы организации летнего отдыха. Подробно деятельность летнего лагеря оговаривается в Положении о летнем оздоровительном лагере, которое не может противоречить Закону РФ «Об образовании», Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

 2.53. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся.

 2.54.Ребенку дошкольной группы гарантируется:

* охрана жизни и здоровья;
* защита от всех форм физического и психического насилия;
* удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
* удовлетворение физических потребностей в питании, сне и отдыхе в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями развития;
* развитие его творческих интересов и способностей.

 2.55. Обучающиеся Школы обязаны:

* добросовестно учиться;
* бережно относиться к имуществу Школы, уважать честь и достоинство участников образовательного процесса;
* соблюдать правила поведения обучающихся;
* выполнять требования работников Школы по соблюдению правил внутреннего распорядка;
* соблюдать устав Школы.

 2.56. Обучающиеся в Школе имеют право участвовать во всероссийской и иных олимпиадах школьников.

**3. ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

 3.1. Муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными ее Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает исполнительный орган местного самоуправления Беловского муниципального района, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

 За Школой Учредитель закрепляет имущество, принадлежащее Учредителю на праве собственности. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Школой, находятся в оперативном управлении с момента передачи имущества в пределах,

установленных Законом в соответствии с уставными целями деятельности. Земельные участки закрепляются за Школой в постоянное (бессрочное) пользование.

 3.2. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет. Финансовые и материальные средства Школы используются в соответствии с Уставом Школы и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

 3.3. Школа не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

 3.4. Деятельность Школы финансируется в соответствии со ст.26 Федерального Закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» источниками формирования школьного имущества являются: регулярные и единовременные поступления от учредителей (участников, членов); добровольные имущественные взносы и пожертвования; выручка от реализации товаров, работ, услуг; дивиденды (доходы, проценты), полученные по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам; доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации, другие не запрещенные законом поступления. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

 3.5. Школа самостоятельно определяет структуру управления деятельности Школы, штатное расписание, распределяет должностные обязанности.

 3.6. Школа определяет виды и размеры надбавок, доплат и других видов выплат компенсирующего и стимулирующего характера в пределах средств, направленных на оплату труда.

3.7. Школа вправе осуществлять самостоятельную предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

Учредитель вправе устанавливать ограничения на отдельные виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Школы.

3.8.Школа ведет отдельный учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

3.9. Школа самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами.

 Средства, полученные Школой от приносящей доход деятельности, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса.

 3.10. Деятельность Школы, приносящая доход, может быть приостановлена Учредителем, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

 3.11. Школе принадлежит право самостоятельно распоряжаться средствами, полученными за счет внебюджетных источников, в соответствии с законодательством РФ.

 3.12. Школа имеет право устанавливать связи с учреждениями, организациями, осуществлять экономическую деятельность, в порядке, установленном законодательством РФ.

 3.13. Школа несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Школой собственности.

3.14. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных собственником имущества Школы средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.

 3.15. Школа обязана обеспечить сохранность закрепленных за ней зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне не ниже определенного нормативами, действующими на территории РФ.

 3.16. Школа самостоятельно проводит мероприятия, направленные на развитие своей материально-технической базы. Расходы на текущий ремонт школы производятся в рамках утвержденной сметы.

 3.17. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

 3.18. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

**4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ**

 4.1.Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

 4.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

* утверждение Устава школы, изменений и дополнений в него;
* назначение и освобождение от должности руководителя школы;
* создание, реорганизация и ликвидация школы.

 4.3. Непосредственное управление Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначенный Учредителем. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Школы, не входящие в компетенцию органов самоуправления Школы и Учредителя. В частности, директор Школы без доверенности;

* действует от имени Школы, представляет ее интересы во всех организациях, государственных и муниципальных органах;
* заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
* открывает в банке расчетный счет, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Школы в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;
* издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Школы;
* представляет на согласование Учредителю и утверждает структуру Школы и штатное расписание;
* утверждает график работы, расписание занятий;
* распределяет обязанности между работниками Школы, утверждает должностные инструкции, инструкции по технике безопасности;
* распределяет учебную нагрузку, устанавливает заработную плату работникам

Школы, в т.ч. надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования в соответствии с действующим законодательством и Положением «Об оплате труда работников Школы»;

* несет ответственность за осуществление мероприятий, обеспечивающих охрану прав детства;
* осуществляет подбор кадров.

 Директор школы не реже одного- двух раз в месяц проводит совещания с педагогическими и другими работниками, на которые выносятся вопросы внутришкольного контроля, организации образовательной деятельности и другие. Совещания при директоре являются решающим органом. По итогам совещания директор может издавать приказы.

 Совмещение должности директора Школы с другими руководящими должностями внутри или вне Школы не допускается.

 4.4. Директор Школы несет ответственность за неисполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных квалификационными требованиями, трудовым договором, настоящим Уставом.

 4.5. Комплектование штата работников Школы осуществляется на основе трудовых договоров.

 К педагогической деятельности в Школу не допускаются лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

 Заработная плата директора Школы формируется из должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат. Размер должностного оклада руководителя Школы зависит от группы оплаты труда директора Школы, определяемой в зависимости от объема показателей деятельности Школы, квалификационной категории, а также размера средней заработной платы работников основного персонала Школы.

 Заработная плата заместителей директора Школы устанавливается из должностного оклада и стимулирующих выплат.

 Заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс, формируется из должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

 Заработная плата прочего, административно-управленческого, учебно-вспомогательного, педагогического персонала, не обеспечивающего образовательный процесс, и обслуживающего персонала устанавливается в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

 Заработная плата работнику Школы выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников Школы включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады) и иные виды выплат компенсационного и стимулирующего характера, которые определяются в пределах средств, направленных на оплату труда и в соответствии с действующим законодательством РФ.

За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется Школой в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Вишневская начальная общеобразовательная школа», принятым с учетом мнения Профсоюза.

 Работникам Школы с учетом показателей результатов труда могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются общеобразовательным учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Вишневская начальная общеобразовательная школа с дошкольной группой».

 Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством РФ.

 4.6. Управление Школой строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются:

* общее собрание трудового коллектива Школы,
* педагогический совет Школы,
* Управляющий совет Школы,
* общешкольный родительский комитет Школы.

 4.7. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Школы. Общее собрание является правомочным, если на нем присутствует более половины его членов списочного состава работников Школы. Общее собрание проводится не реже двух раз в год или по мере необходимости.

 4.8. Решение общего собрания трудового коллектива Школы принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Школы.

 К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива Школы относится:

* разработка и принятие Устава Школы, дополнений и изменений к нему;
* утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Школы по представлению директора Школы;
* обсуждение и принятие коллективного договора;
* заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации Школы о выполнении трудового коллективного договора;
* определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Школы, избрание ее членов (для школ с числом работающих не менее 15 человек);
* выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

 4.9. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Школе действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Школы. Педагогический совет под председательством директора Школы:

* обсуждает планы работы Школы
* обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации; организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
* принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации;
* принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, или об оставлении на повторный год обучения, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся о переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;
* принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся грамотами, похвальными листами или медалями за успехи в обучении;
* обсуждает годовой учебно-календарный график;
* разрабатывает образовательные программы и учебные планы общеобразовательного учреждения на основе федерального государственного образовательного стандарта общего образования.

 Педагогический Совет Школы созывается директором не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не более 1/3 педагогических работников Школы. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не более 2/3 педагогических работников Школы, и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы.

 4.10. Общее руководство Школой как общеобразовательным учреждением осуществляется Управляющим советом, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием, избираемым на 3 года и состоящим из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и членов трудового коллектива Школы.

 Заседания Управляющего Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя общеобразовательного учреждения, представителя Учредителя, а также по требованию не менее 25% членов Управляющего совета.

 Представители, избранные в Управляющий совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

 Решение Управляющего совета считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее половины его членов и если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

 Управляющий совет:

* участвует в разработке и согласовывает локальные акты общеобразовательного учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок проведения выплат стимулирующего характера работникам общеобразовательного учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников общеобразовательного учреждения;
* обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена, лицензирования и аттестации общеобразовательного учреждения;
* участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад общеобразовательного учреждения. (Публичный доклад подписывается совместно председателем Управляющего совета и директором Школы);
* утверждает программу развития Школы, годовой календарный учебный график,
* принимает решение об исключении обучающихся из Школы;
* принимает решение о введении или отмене единой формы одежды в период занятий;
* содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения функционирования и развития Школы;
* содействует совершенствованию учебно-воспитательного процесса и развитию материальной базы школы;
* согласовывает по представлению директора Школы бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и анализ расходования средств;
* осуществляет защиту прав участников Школы;
* осуществляет контроль за исполнением трудового законодательства и правил внутреннего распорядка Школы;
* осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе и содействует их созданию;
* заслушивает отчет директора по итогам учебного и финансового года;

 4.11. В Школе действует общешкольный родительский комитет:

* он содействует всемерному укреплению связи семьи, Школы, трудового коллектива и общественности:
* оказывает помощь семье в создании необходимых условий для своевременного получения детьми среднего (полного) общего образования;
* привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни Школы, организации внешкольной и внеклассной работы;
* повышает ответственность родителей за воспитание детей, способствует охране укрепления здоровья школьников;
* обеспечивает единство воспитательного воздействия на детей;

**5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

**УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

 5.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники.

 5.2. Обучающиеся Школы имеют право на:

* бесплатное начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование;
* выбор форм получения образования;
* обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам (по решению педсовета и согласия родителей (законных представителей));
* проявление собственной активности в приобретении знаний с использованием всех возможностей Школы, в занятиях спортом, участие в общественной жизни Школы, в объединениях по интересам, детских общественных организациях;
* квалифицированную педагогическую помощь учителя в приобретении знаний в случае затруднения в освоении предмета при серьезном отношении к нему;
* досрочную промежуточную аттестацию по дисциплинам и курсам и пересдачу с целью повышения оценки по итогам учебного года, четверти;
* защиту своих прав и интересов;
* перерыв для отдыха между учебными занятиями;
* охрану здоровья;
* получение дополнительных (в т.ч. платных) образовательных услуг;
* участие в управлении Школой;
* уважение своего человеческого достоинства, свободы совести;
* защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
* развитие своих творческих способностей и интересов;
* открытое выражение мнения касающегося жизни Школы в форме, не унижающей достоинство других, на изложение классному руководителю, директору Школы, учителям своих проблем и получение от них педагогической помощи, пояснений, рекомендаций;
* отдых, организованный досуг в каникулярные дни;

- получение необходимой информации.

 Воспитаннику дошкольной группы гарантируется:

* охрана жизни и здоровья;
* защита от всех форм физического и психического насилия;
* удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
* удовлетворение физических потребностей в питании, сне и отдыхе в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями развития;
* развитие его творческих интересов и способностей.

5.3. Обучающиеся Школы обязаны:

* соблюдать Устав;
* добросовестно учиться и работать, готовить себя к служению Отечеству, знать и уважать Герб, Флаг, Гимн России;
* бережно относиться к имуществу Школы, уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
* соблюдать правила поведения обучающихся;
* соблюдать правила внутреннего распорядка Школы;
* действовать на благо школьного коллектива, заботиться о чести и поддержании традиций Школы, ее авторитета;
* систематически прилежно готовиться к занятиям в Школе, участвовать в выбранных внеклассных дополнительных занятиях, посещать обязательные учебные занятия;
* выполнять законные требования работников Школы, директора, учителей, классного руководителя, а также решения Совета класса;
* принимать активное участие в общественно-полезном труде.
* выполнять требования техники безопасности;

 5. 4. Обучающимся школы запрещается:

* курить в Школе и на ее территории,
* приносить в Школу предметы, не связанные с учебной деятельностью.
* приносить, передавать и употреблять спиртные напитки, токсичные, психотропные и наркотические вещества, антиобщественную литературу, использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
* применять физическую силу для выяснения личных отношений, прибегать к методам запугивания и вымогательства;
* производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

 Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающегося. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускаются. Порядок применения мер поощрения регламентируется Положением «О поощрениях обучающихся Школы».

 5.5. Отношения между родителями (законными представителями) обучающихся и Школой регулируются договором.

Родители (законные представители) обучающегося Школы имеют право:

* выбирать формы получения образования;
* знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также оценками успеваемости обучающихся;
* защищать законные права и интересы обучающихся;
* участвовать в управлении Школой в порядке, предусмотренными Положениями об органах самоуправления.

Родители (законные представители) воспитанников дошкольной группы имеют право:

* защищать права и интересы ребенка;
* вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг;
* присутствовать в группе на условиях, определенных договором между дошкольной группой и родителями.

 5.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

* выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей, они несут ответственность за воспитание своих детей, и обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;
* нести имущественную и другую ответственность за порчу их детьми зданий, учебного оборудования, инвентаря, другого имущества Школы;
* нести ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

 Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся Школы могут закрепляться в заключенном между ними и Школой договоре, который не может противоречить Закону «Об образовании», Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

Родители (законные представители) воспитанников дошкольной группы обязаны:

* соблюдать условия договора между Школой и родителями (законными представителями);
* оказывать дошкольной группе посильную помощь в реализации ее уставных задач;
* вносить плату за содержание ребенка в дошкольной группе в начале каждого месяца в размере, установленном для каждой семьи.

 5.7. Работники Школы имеют право:

* на участие в управлении Школой в порядке, определяемом настоящим Уставом;
* на защиту профессиональной чести и достоинства.

 5.8. Педагогические работники имеют право;

* свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, методы оценки знания обучающихся, учебники, в соответствии с образовательной программой, утвержденной Школой, и которые должны соответствовать утвержденным федеральным перечням учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
* повышать квалификацию; с этой целью администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы подготовки и повышения квалификации;
* аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;
* на получение льготной пенсии;
* на социальные гарантии и льготы, установленные законом РФ, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в Кемеровской области педагогическим работникам;
* на установленный законодательством РФ ежегодный оплачиваемый отпуск;
* на определение учебной нагрузки на новый учебный год до ухода в очередной отпуск;
* на длительный, сроком до 1 года, отпуск не реже, чем каждые 10 лет непрерывного преподавательского стажа. Порядок и условия предоставления отпуска определяются в договоре между Учредителем и Школой;
* на участие в управлении Школой в порядке, определенном настоящим Уставом.

 5.9. Работники Школы обязаны соблюдать:

* Конституцию РФ;
* законы РФ и Кемеровской области, нормативные правовые акты Президента РФ, Правительства РФ;
* Устав Школы;
* правила внутреннего трудового распорядка;
* условия трудового договора;
* должностные инструкции;
* правила по технике и пожарной безопасности;
* локальные акты.

 Служебное расследование нарушений педагогическими работниками Школы норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, данной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятие по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Школы, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

 5.10. Согласно Трудовому кодексу РФ, санитарным правилам и нормам педагогические работники и обслуживающий персонал школы периодически проходят медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

**6. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ**

 6.1. Для обеспечения уставной деятельности Школа издаёт следующие локальные правовые акты:

1. Положение о педагогическом совете;
2. Положение о методическом объединении;
3. Положение о промежуточной и итоговой аттестации и переводе обучающихся;
4. Положение о конфликтной комиссии;
5. Положение о Совете Школы;
6. Правила внутреннего трудового распорядка для работников;
7. Должностные инструкции;
8. Приказы и распоряжения Директора Школы;
9. Положение об оплате труда работников Школы;
10. Положение о летнем отдыхе;
11. Коллективный договор;
12. Положение о совещании при директоре;
13. Положение о дошкольной группе;
14. Положение о методическом объединении классных руководителей;
15. Положение о родительском комитете школы;
16. Договор с родителями /законными представителями/;
17. Договор с учредителем;
18. Положение об оздоровительном лагере учащихся с дневным пребыванием;
19. Инструкции по правилам ТБ и ОТ, противопожарной защиты;
20. Положение о библиотеке;
21. Положение об организации туристско–краеведческой и экскурсионной работе;
22. Положение об инспекционной деятельности;
23. Положение о методическом совете Школы;
24. Правила для обучающихся;
25. Положение о классном руководителе;
26. Положение об учебном кабинете;
27. Положение об учебно-опытном участке Школы;
28. Положение о разновозрастном отряде Школы;
29. Положение о предметных кружках Школы;
30. Положение об организации отдыха и занятости детей в каникулярное время;
31. Положение об учёте неблагополучных семей;
32. Положение о творческой группе учителей;
33. Положение о родительских собраниях;
34. Положение об управляющем Совете;
35. Положение об уполномоченном по правам участников образовательного процесса;
36. Положение о внутришкольном контроле;
37. Положение о резерве руководящих кадров;
38. Положение о факультативных занятиях;
39. Положение об индивидуальных занятиях;
40. Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся;
41. Положение о защите персональных данных работников;
42. Положение о публичном докладе;
43. Положение о приеме в 1 класс.
44. Положение о взимании родительской платы

и иные локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса.

6.2. Устав Школы должен быть приведен в соответствие со всеми изменениями законодательства РФ или принятием законодательных и нормативных актов органов местного самоуправления.

6.3. Изменения и дополнения в Устав Школы, а также новая редакция Устава утверждаются распоряжение администрации Беловского муниципального района. Изменения в Устав могут вноситься администрацией Беловского района самостоятельно или по представлению Учредителя или Школы.

6.4. После утверждения изменений и дополнений к уставу учредителем, они регистрируются в установленном Законом порядке

**7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

 7.1. Лица, принимаемые на работу в Школу, родители (законные представители) обучающихся, должны быть ознакомлены с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

 7.2. В случае прекращения деятельности Школы, а также в случае аннулирования лицензии, лишение Школы государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации Учредитель обеспечивает в порядке, установленном гражданским законодательством, возмещение убытков по договорам с физическими и (или) юридическими лицами, предусматривающим оплату стоимости обучения. Учредитель обеспечивает перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения соответствующего типа.

 7.3. Ликвидация Школы может осуществляться в соответствии с законодательством Российской по решению Учредителя, по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом. Либо деятельности, не соответствующей уставным целям.

 Ликвидация Школы производится ликвидационной комиссией, назначенной органом, принявшим решение о ликвидации, с уведомлением органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц Беловского муниципального района.
 Ликвидационная комиссия действует в порядке, предусмотренном законодательством

 7.4. При реорганизации или ликвидации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

 7.5. При ликвидации Школы денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом Школы.

 7.6. Процедура реорганизации или ликвидации Школы осуществляется в соответствии с гражданским законодательством РФ.